

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Sławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku - w formie wspierania niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Sława:

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: od dnia złożenia oferty do 31 grudnia 2015 r.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

Zadanie nr 1 – 8 000,00

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w **terminie od dnia 20 kwietnia 2015 r. do dnia 11 maja 2015 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2015", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WW. KRYTERIÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Kryteria formalne:

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
2. Czy wszystkie wymagane pola zostały w ofercie wypełnione?
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
4. Czy w ofercie występują omyłki rachunkowe?
5. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
6. Spójność przedmiotu oferty ze statutem organizacji?
7. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
8. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?

JEŻELI W KTÓRYMŚ Z POWYŻSZYCH KRYTERIÓW ZOSTANIE UDZIELONA ODPOWIEDŹ „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

Kryteria merytoryczne:

1. Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadania (0-3 punktów).
2. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych? (0-1 punktów).
3. Czy przedstawione koszty są niezbędne do realizacji zadania? (0-1 punktów).
4. Czy oferent wykazał wkład osobowy własny? (od 0- 3 punktów).
5. Czy oferent wykazał finansowy wkład własny? (od 0-3 punktów).
6. Czy oferent wykazał rzeczowy wkład własny (od 0- 2 punktów).
7. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (od 0-1 punktów).
8. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (od 0-1 punktów).
9. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym? (od 0-1 punktów).
10. Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (od 0-4 punktów).
11. Zawartość merytoryczna oferty (od 1-3 punktów).
12. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (od 1-2 punktów).
13. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (od 1-4 punktów).
14. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (od 1-2 punktów).
15. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (od 0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia),
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) (kserokopia).
3. Zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie przez organizację rachunku bankowego (kserokopia) lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późniejszymi zmianami), uchwała Nr II/8/14 z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych zostanie dokonany do dnia 15 maja 2015 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja zobowiązana jest przedstawić skorygowany kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 21 dni od daty zamieszczenia wyników komisji konkursowej na stronie www.slawa.pl złożyć zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania w przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana. Wnioskodawca nie będzie wzywany do składania powyższych dokumentów.
2. Wnioskodawca ma prawo na dokonanie przesunięć do 20% wartości kategorii wydatku między pozycjami kosztorysu. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Burmistrza o planowanych przesunięciach (do 20%) minimum 2 tygodnie przed planowanymi zmianami w kosztorysie oraz jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania. Wszelkie przesunięcia powyżej 20% będą stanowiły pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. W trakcie realizacji zadania żadne warunki umowy nie mogą ulec zmianie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. W celu rozliczenia zadania wnioskodawca nie jest zobowiązany dostarczać faktur, a jedynie zestawienie dokumentów księgowych (tj. faktur, rachunków itp.) podpisane przez osoby do tego uprawnione. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów księgowych z chwilą wezwania go do kontroli.
6. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Sławie.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w roku 2014 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2014 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 288 680,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

BURMISTRZ

mgr Cezary Sadrakula