

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE WOJ. LUBUSKIEGO**

65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP 929 16 48 933, Regon 971263220
tel. 68 453 27 44

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie

Działania z zakresu ochrony ludności

w okresie od 15-06-2015 do 15-09-2015

**~~W FORMIE~~
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
GMINĘ SŁAWA**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe woj. Lubuskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000454999

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.03.2013r.**

5) nr NIP: **929-16-48-933** nr REGON: **971263220**

6) adres:

miejsce: **Zielona Góra** ul.: **Lisowskiego 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Miasto Zielona Góra** powiat:⁸⁾ **Zielonogórski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **65-072** poczta: **Zielona Góra**

7) tel.: **68 453 27 44** faks:

e-mail: **lubuskie@woopr.pl** <http://www.woprlubuski.pl>

8) numer rachunku bankowego: 80 2490 0005 0000 4500 4290 1262

nazwa banku: **Alor bank /Zielona Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a **ANDRZEJ BORKOWSKI**

b **KRZYSZTOF PIOTROWSKI**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Zarząd Powiatowy Wschowa

Tel. 603 237 258

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ BORKOWSKI Tel. 603 237 258

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE Z KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup sprzętu z oferty jest kontynuacją i uzupełnieniem sprzętu ratowniczego z lat ubiegłych z dotacji otrzymanych z Gminy Sława, sprzęt zakupiony z dotacji wykorzystywany jest do ochrony i ratowania życia we współpracy z Strażą Pożarną, Policją oraz z obroną cywilną.

Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach Gminy Sława. Akcja informacyjno-propagandowa na temat bezpiecznych zachowań nad wodą dla dzieci, młodzieży i osób wypoczywających nad wodami w Gminie Sława . Niesienie pomocy turystom wypoczywającym nad wodami Gminy Sława, którzy znaleźli się w niebezpieczeństwie utraty życia lub zdrowia.

Zabezpieczanie imprez organizowanych na wodzie, takich jak regaty żeglarskie i wioślarskie, zawody pływackie, zawody Triathlonowe, spływy kajakowe.

Pomoc i dodatkowe zabezpieczenie wypoczynku osób niepełnosprawnych np. rejsy statkiem, zawody sportowe.

Pomoc techniczna w wypadku uszkodzenia jednostek pływających.

Nawodna obsługa ekip telewizyjnych realizujących programy na terenie Gminy Sława.

Czuwanie nad bezpieczeństwem na wodzie podczas pokazów pirotechnicznych .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieżące statystyki wypadków, które miały miejsce na akwenach województwa lubuskiego w ostatnim roku wskazują na potrzebę przeprowadzania zarówno akcji edukacyjnych społeczności lokalnych, jak również szkoleń osób zainteresowanych tematyką bezpiecznego przebywania nad wodą i aktywnego uczestnictwa w akcjach ratowniczych.

Zadanie publiczne w zakresie ratownictwa i ochrony ludności ma na celu popularyzację bezpiecznego spędzania czasu nad wodą oraz popularyzację idei ratowania życia ludzkiego. Ze względu na utrzymującą się dużą ilość turystów czynnie wypoczywających nad wodami gminy Sława WOPR Sława ściśle współpracuje z instytucjami niosącymi pomoc na terenie gminy Sława i powiatu Wschowskiego takimi jak PSP Wschowa, OSP Sława, Powiatowa komenda policji we Wschowie, komisariat policji w Sławie, społeczna i państwowa straż rybacka, wydział obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego WOPR – ogólnopolski nr ratunkowy nad wodą 601 100 100

oraz Centrum Powiadamiania Ratowniczego w Gorzowie Wlkp. Tel. 112 ponadto prowadzimy akcje mające na celu informowanie ludności o niebezpieczeństwach jakie niesie za sobą kąpiel w nieoznaczonych miejscach. Organizujemy programowe i systematyczne kształtowanie umiejętności pływackich i ratowniczych. ,

Celem programu jest zatem trening służb ratunkowych i zachęcanie do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ratownictwa wodnego.

Program ma na celu również informowanie najmłodszych uczestników (obserwatorów zajęć i zawodów) o korzyściach płynących z profesjonalnego i umiejętnego zachowania się nad wodą również korzystanie na kształtowanie zrównoważonych zachowań w sytuacjach zagrożenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z lokalnych szkół.

Młodzież aspirująca do nabycia uprawnień i wstąpienia do Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Osoby dorosłe zainteresowane ideą ratowania ludzi.

Drużyny WOPR biorące udział w zawodach.

Niesienie pomocy turystom wypoczywającym nad wodami Gminy Sława, którzy znaleźli się w niebezpieczeństwie utraty życia lub zdrowia.

Zabezpieczanie imprez organizowanych na wodzie, takich jak regaty żeglarskie i wioślarskie, zawody pływackie, zawody Triathlonowe, spływy kajakowe.

Pomoc i dodatkowe zabezpieczenie wypoczynku osób niepełnosprawnych np. rejsy statkiem, zawody sportowe.

Pomoc techniczna w wypadku uszkodzenia jednostek pływających.

Nawodna obsługa ekip telewizyjnych realizujących programy na terenie Gminy Sława.

Czuwanie nad bezpieczeństwem na wodzie podczas pokazów pirotechnicznych .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest popularyzacja idei ratownictwa wodnego (również medycznego) i kształtowania w obrębie społeczności lokalnej bezpiecznych zachowań nad wodą, poprzez organizację pokazów I pomocy przedmedycznej, popularyzację aktywnej i bezpiecznej rekreacji oraz turystyki wodnej.

Zadanie realizowane będzie przez Oddział Powiatowy WOPR we Wschowie z siedzibą w Sławie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wody śródlądowe na terenie Gminy Sława

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Oddział Powiatowy WOPR we Wschowie z siedzibą w Sławie jest w gotowości do działań w zakresie ratownictwa wodnego cały rok od 1 stycznia do 31 grudnia. Łodzie motorowe WOPR Sława są w wykazie łodzi uprawnionych do poruszania się po wodach w powiecie Wschowskim. W dniach 27.05.2015 r do końca roku szkolnego w szkołach z terenu gminy Sława członkowie WOPR przeprowadzą dla młodzieży zajęcia na temat aktywnego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą. Ratownicy nasi przez okres od 1-03-2015 do 30-11-2015 będą patrolować wody w powiecie wschowskim łodziami motorowymi. Przeprowadzimy szkolenie z zakresu ratownictwa

- 1 pokazy ratownictwa wodnego i udzielania pomocy w przypadku utonięć, utraty przytomności, udaru słonecznego, skaleczenia, złamania itp.
- 2 naukę społeczności lokalnej w tym dzieci, młodzieży, metod i technik udzielania i pomocy przed medycznej oraz posługiwania się podręcznym sprzętem ratunkowym.
- 3 pokaz bezpośrednich akcji ratunkowych na wodzie, połączony z rywalizacją walczących o nagrodę drużyny
4. udział ratowników WOPR Sława w zawodach z zakresu ratownictwa wodnego .
5. Patrolowanie jezior gminy Sława od strony wody i terenów przybrzeżnych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpiel.

WOPR Sława w roku 2015 będzie patrolował wody Gminy Sława z szczególnym uwzględnieniem miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpeli w których nie ma stałych dyżurów ratowników, w czasie patroli zwracamy uwagę na jednostki pływające na ich stan techniczny ,używanie przez członków załogi sprzętu asekuracyjnego ,oraz na sposób korzystania ze sprzętu pływającego. Jesteśmy w stanie pomóc w zagrożeniu życia lub zdrowia, dysponujemy odpowiednim sprzętem ratowniczym i wysoko wykwalifikowaną kadrą ratowników około 50 osób z uprawnieniami ratownik WOPR oraz 30 Ratowników z doświadczeniem zawodowym (ukończone 18 lat, kurs ratownika wodnego , ukończony kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, oraz posiadanie patentu np. sternik lub pletwonurek)
Będziemy prowadzili zabezpieczone ratownicze imprez organizowanych na wodzie, wystawiając do obstawy zawodów niezbędną ilość sprzętu i ratowników, na bieżąco monitorujemy zapowiedzi wszystkich imprez organizowanych na wodzie.
W wypadkach podwyższonego ryzyka, na prośbę organizatora wypoczynku będziemy wystawiać dodatkową obsadę ratowników do zabezpieczania wypoczynku np. osób niepełnosprawnych lub dzieci np. koloni letnich.
WOPR Sława dysponuje jednostkami pływającymi o dużej mocy silników dzięki

czemu możemy holować w razie potrzeby większe jednostki pływające, nawet w złych warunkach atmosferycznych np. silny wiatr ,duża fala.

Gminę Sława często odwiedzają ekipy telewizyjne realizujące swoje programy ,jedną z większych atrakcji jest pokazanie jeziora Sławskiego, WOPR Sława od lat pomaga w tych przedsięwzięciach ,dysponujemy odpowiednimi łodziami spełniającymi wymogi ekip telewizyjnych oraz kadrą znającą dobrze topografie jeziora.

Zabezpieczenie nocnej parady jachtów i pokazy sztucznych ogni to jedno z trudniejszych przedsięwzięć, od lat WOPR Sława jest głównym koordynatorem tego zadania, współdziałając z takimi instytucjami jak: Policja ,OSP Sława , SCKiW.

W tym czasie WOPR Sława ustawia na wodzie oświetlone boje oraz pilnuje aby wszystkie jednostki pływające opuściły strefę niebezpieczną przed pokazami pirotechnicznymi . do tego zadania wystawiamy 4 łodzie motorowe i 10 ratowników. Od czasu gdy WOPR Sława jest głównym koordynatorem pokazy przebiegają bez zakłóceń.

Zakup paliwa do łodzi motorowych potrzebnych do patrolowania jezior i udziału w akcjach ratunkowych.

Zakup ubrania sztormowego to uzupełnienie zakupów z roku 2014, większa ilość ubrań sztormowych w różnych rozmiarach pozwoli na branie udziału w patrolach i akcjach ratowniczych większej ilości ratowników.

Naprawa i remonty sprzętu są niezbędne dla utrzymania w stałej gotowości łodzi ratunkowych.

Rurki ustno gardłowe to przyrządy do udrażniania górnych dróg oddechowych,

Koła ratunkowe, boje SP, i pas węgorz poza sezonem wykorzystywane do szkolenia ratowników w sezonie sprzęt ten będzie na wyposażeniu służb ratunkowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-06-2015 do 15-09-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p><i>zajęcia na temat aktywnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą –szkoły z terenu Gminy Sława</i></p>	<p>Czerwiec- wrzesień 2015</p>	<p>członkowie WOPR sława</p>
<p><i>ćwiczenia z zakresu ratownictwa wodnego, połączone z pokazami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej</i></p>	<p>czerwiec – wrzesień 2015</p>	<p>członkowie WOPR Sława</p>
<p><i>zabezpieczanie imprez sportowych i rekreacyjnych na wodzie</i></p>	<p>czerwiec – wrzesień 2015</p>	<p>członkowie WOPR Sława</p>
<p><i>zakup sprzętu ratowniczego oraz paliwa zgodnie z kosztorysem</i></p>	<p>czerwiec – wrzesień 2015</p>	<p>Członkowie WOPR Sława</p>
<p><i>prowadzenie patroli i dyżurów na wodach i linii brzegowej jezior gminy Sława</i></p>	<p>czerwiec- wrzesień 2015</p>	<p>Członkowie WOPR Sława</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Zakup paliwa do łodzi motorowych	222	4,40	litr	1.000,00	1.000,00		
	2) Zakup ubrania sztormowego	1	1.200,00	kpl.	1.200,00	1.200,00		
	3) naprawy i remonty Sprzętu pływającego	1	1.000,00	kpl.	1.000,00	1.000,00		
	4) zakup przyrządu do udrażniania górnych dróg oddechowych	2	300,00	kpl.	600,00	600,00		
	5) zakup pas węgorz	1	300,00	szt.	300,00	300,00		
	6) zakup boja SP	5	100,00	szt.	500,00	500,00		
	7) zakup koszulek dla ratowników	16	25,00	szt.	400,00	400,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie WOPR ¹⁹⁾ : 1) praca ratowników 2)	2000	25,00	h	50.000,00	0	0	50.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				55.000,00	5.000,00		50.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00	9,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	50.000,00	90,91%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	55.000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie wykonywać będzie 50 ratowników WOPR oraz 30 zawodowych ratowników, sternicy motorowodni, wolontariusze, ratownicy medyczni, działacze WOPR, kandydaci na ratowników WOPR oraz młodzież szkolna z terenu Gminy Sława Oddział WOPR SŁAWA skupia blisko stu pięćdziesięciu członków, w tym 50 osób ukończyło kurs „ratownik wopr”, wodnych w wieku od 18 do 50 lat, w szeregach WOPR Sława są także Policjanci ze Sławy (3 osoby) ze Wschowy (3 osoby), strażacy z PSP Wschowa (2osoby) strażacy OSP Sława (8osób) oraz student szkoły oficerskiej marynarki wojennej w Gdyni (w WOPR Sława od 15 roku życia)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadany sprzęt służy do realizacji celów statutowych.

Praca członków WOPR- spotkania w szkołach z młodzieżą.

Oddział WOPR SŁAWA skupia blisko stu pięćdziesięciu członków, w tym 30 zawodowych ratowników wodnych w wieku od 18 do 50 lat, w szeregach WOPR Sława są także Policjanci ze Sławy (3 osoby) ze Wschowy (3 osoby), strażacy z PSP Wschowa (2osoby) strażacy OSP Sława (8osób) oraz student szkoły oficerskiej marynarki wojennej w Gdyni (w WOPR Sława od 15 roku życia) dysponuje:

- łódzie motorowe
- łódzie motorowe na przyczepie transportowej
- skutery wodne z platformami ratowniczymi
- łódzie wiosłowe
- Sprzęt do nurkowania swobodnego,
- Środki łączności
- **Podręczny sprzęt ratunkowy.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 1962 roku zarządzeniem Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu powołane zostało Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą władz w Warszawie – Zarząd Główny.

WOPR jest specjalistycznym stowarzyszeniem kultury fizycznej zajmującym się organizacją pomocy i ratowaniem osób tonących w wodach śródlądowych i morskich. Zajmuje się organizacją wodnej służby ratunkowej współdziałając z Policją i Strażą Pożarną.

Prowadzi działania profilaktyczne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa na wodach, uczestniczy w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych.

Opiniuje przygotowanie kąpielisk i pływalni do sezonu. Zajmuje się szkoleniem ratowników, czuwa nad bezpieczeństwem osób kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne.

Aktywizuje mieszkańców powiatu do praktycznego nabywania umiejętności ratownictwa wodnego przed medycznego m.in. poprzez organizowanie kursów, np. ratownika, sternika motorowodnego.

Organizuje od pięciu lat coroczne Mistrzostwa w Ratownictwie Motorowodnym, służące edukacji społeczności lokalnej w kierunku zdrowego i bezpiecznego stylu życia, uprawiania bezpiecznej turystyki wodnej i ratownictwa wodnego. Bierze udział w innych imprezach z zakresu Ratownictwa motorowodnego.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia15.09.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z płatnościami wobec zawodników, szkoleniowców (dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej)

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE
RATUNKOWE WOJ. LUBUSKIEGO**

65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1
NIP 929 16 48 933, Regon 971 263 220
tel. 68 453 27 44

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Krzysztof Piotrowski

Prezes Zarządu Powiatowego
WOPR

Andrzej Borkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ nie dotyczy oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Starostę Powiatu Zielonogórskiego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz .U. z 2011 Nr 6 poz. 6) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.