

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Sławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku - w formie wspierania niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Sława:

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1. Działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadanie 2. Działania mające na celu popularyzację kultury

Zadanie 3. Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Sława

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: od dnia złożenia oferty do 31 grudnia 2015 r.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

Zadanie nr 1 – 195 000,00

Zadanie nr 2 – 20 000,00

Zadanie nr 3 – 85 000,00

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w **terminie od dnia 12 stycznia 2015 r. do dnia 2 lutego 2015 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert 2015", wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Beneficjent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WW. KRYTERIÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert (wraz z punktacją, max. 33 pkt. za wszystkie):

Kryteria formalne:

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
2. Czy wszystkie wymagane pola zostały w ofercie wypełnione?
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
4. Czy w ofercie występują omyłki rachunkowe?
5. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
6. Spójność przedmiotu oferty ze statutem organizacji?
7. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
8. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?

JEŻELI W KTÓRYMŚ Z POWYŻSZYCH KRYTERIÓW ZOSTANIE UDZIELONA ODPOWIEDŹ „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

Kryteria merytoryczne:

1. Czy organizacja posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadania (0-3 punktów).
2. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych? (0-1 punktów).
3. Czy przedstawione koszty są niezbędne do realizacji zadania? (0-1 punktów).
4. Czy oferent wykazał wkład osobowy własny? (od 0- 3 punktów).
5. Czy oferent wykazał finansowy wkład własny? (od 0-3 punktów).
6. Czy oferent wykazał rzeczowy wkład własny (od 0- 2 punktów).
7. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania (od 0-1 punktów).
8. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (od 0-1 punktów).
9. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym? (od 0-1 punktów).
10. Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana (od 0-4 punktów).
11. Zawartość merytoryczna oferty (od 1-3 punktów).
12. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania (od 1-2 punktów).
13. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (od 1-4 punktów).
14. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (od 1-2 punktów).
15. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (od 0-1 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia),
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) (kserokopia).
3. Zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie przez organizację rachunku bankowego (kserokopia) lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.
4. Statut organizacji (kserokopia).

W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

VII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późniejszymi zmianami), uchwała Nr II/8/14 z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych zostanie dokonany do dnia 13 lutego 2015 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

IX. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja zobowiązana jest przedstawić skorygowany kosztorys oraz harmonogram realizacji zadania. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 21 dni od daty zamieszczenia wyników komisji konkursowej na stronie www.slawa.pl złożyć zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania w przypadku otrzymania niższej dotacji niż wnioskowana. Wnioskodawca nie będzie wzywany do składania powyższych dokumentów.
2. Wnioskodawca ma prawo na dokonanie przesunięć do 20% wartości kategorii wydatku między pozycjami kosztorysu. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Burmistrza o planowanych przesunięciach (do 20%) minimum 2 tygodnie przed planowanymi zmianami w kosztorysie oraz jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania. Wszelkie przesunięcia powyżej 20% będą stanowiły pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. W trakcie realizacji zadania żadne warunki umowy nie mogą ulec zmianie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. W celu rozliczenia zadania wnioskodawca nie jest zobowiązany dostarczać faktur, a jedynie zestawienie dokumentów księgowych (tj. faktur, rachunków itp.) podpisane przez osoby do tego uprawnione. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów księgowych z chwilą wezwania go do kontroli.
6. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Sławie.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w roku 2014 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2014 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 288 680,00 zł. Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

BURMISTRZ
mgr Cezary Sańrakuta