

GMINA SŁAWA
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 SŁAWA
NIP:4970003455, Regon:970770400

Sława, dnia 17 grudnia 2014 r.

INFORMACJA Nr 3

do przetargu p.n. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sławie w roku 2015”

Gmina Sława załącza nową umowę na ww. zadanie zwracając Wykonawcom uwagę na zapisy:

- § 1 ust. 7,
- § 3 ust. 1, 2, 4, 6 i 7
- § 6 ust. 2 pkt 4

Nadto wprowadzono redakcyjne zmiany w treści:

- § 1 ust. 4 lit. e)
- § 4 ust. 5, 8, 9
- § 7 ust. 3.

Z up. BURMISTRZA

Marian Zborowski
KIERDŃNIK REFERATU
Techniczno-Inwestycyjnego i Architektury

UMOWA Nr TIA.272. .2014

zawarta w dniu w Sławie pomiędzy:

Gminą Sława,
ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, NIP 497 000 3455 REGON 970770400
zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającą", w imieniu której działa:

Cezary Sadrakuła - Burmistrz Sławy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sława – Jarosława Hermaszewskiego,

z jednej strony, a

.....
działającą na podstawie wpisu do,
NIP REGON,
w imieniu której działają:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą".
została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zadania pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sławie**”.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającej usług pocztowych - w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) - w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”).
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 31.01.2014r., oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - d) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545), z zastrzeżeniem ust. 7.
 - f) Światową Konwencją Poczтовую – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
 - g) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),

Paweł Smoter

RADCA PRAWNY
R-ZG-ZG-587

- h) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744).
 - i) innymi aktami prawnie związanymi z realizacją usług będącymi przedmiotem zamówienia, wydanymi na podstawie ustawy – Prawo pocztowe i Zagraniczne.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkową wielkość i zakres zamówienia określono w Załącznikach do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą niniejszej umowy nie będzie operator wyznaczony, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania odpowiednio regulacji określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545).

§ 2

Czas obowiązywania umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się realizować umowę sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiająca zobowiązana jest do przekazywania raz dziennie w dni robocze do godz. 15:00 do siedziby Wykonawcy przesyłek przygotowanych do wysyłki do wyznaczonego punktu zlokalizowanego w Sławie, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru tych przesyłek.
Zamawiająca dopuszcza również odbiór przesyłek z Urzędu Miejskiego w Sławie w terminie określonym w ust. 2 niniejszej umowy. Wówczas odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca będzie odbierał przesyłki z Urzędu Miejskiego w Sławie. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wykonawca powinien stawić się w siedzibie Zamawiającej do odbioru przesyłek o godzinie 14:00. (przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, czy będzie odbierał przesyłki bezpośrednio od Zamawiającej, czy też Zamawiająca będzie zobowiązana przekazywać przesyłki do punktu zlokalizowanego w Sławie).
3. Za moment odbioru przez Wykonawcę danej przesyłki przygotowanej do wyekspediowania uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę tej przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych, w tym paczek - chwilę wydania Zamawiającej dowodu przyjęcia przesyłki, w tym paczki, przez Wykonawcę. Przesyłki będą nadawane przez placówkę Wykonawcy. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki Wykonawcy.
W przypadku gdy Wykonawca nie posiada placówki pocztowej w Sławie zobowiązany jest do zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającej.
4. Wykonawca pokwituje Zamawiającej odbiór przesyłek z dniem ich odbioru od Zamawiającej, jednakże Wykonawca wyda dowód z przyjęcia przesyłek najpóźniej do godz. 12⁰⁰ dnia następnego i nada te przesyłki - wyśle je fizycznie do ich adresatów – w tym samym terminie.
5. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia,

Paweł Smożer

RADCA PRAWNY
R-ZG-ZG-587

potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie każdorazowo sporządzane przez Zamawiającą w dwóch egzemplarzach (kopia i oryginał), zgodnie ze wzorem. Kopia zestawienia będzie odbierana wraz z przesyłkami przez Wykonawcę w każdym dniu roboczym w godzinach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wzór zestawienia zostanie przedstawiony Zamawiającej przez Wykonawcę, w formie pisemnej i elektronicznej, w dniu zawarcia umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawcą niniejszej umowy nie będzie operator wyznaczony, Zamawiająca zobowiązuje się do sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, a Wykonawca zobowiązuje się nadać te przesyłki w dniu ich odbioru od Zamawiającej u operatora wyznaczonego.
7. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi o którym mowa w ust. 6 Wykonawca ponosi pełną, niczym nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającej.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości zrealizowanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy – zał. nr 2 Formularz cenowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Jeżeli świadczenie usług pocztowych rozpocznie się po pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego, za pierwszy okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego; jeżeli świadczenie usług zostanie zakończone w inny niż ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego, okres rozliczeniowy kończy się z dniem zakończenia świadczenia usług.
Do dnia **7-go** każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc poprzedni wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
6. Termin płatności faktur ustala się na **21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającą.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.
8. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - liczba i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającą i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
9. Określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającej, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w

Paweł Smoter

RADCA PRAWNY
R-26-2G-587

trakcie realizacji niniejszej umowy.

10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającej.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - WYKONAWCA może naliczać ZAMAWIAJĄCEJ odsetki ustawowe.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP, nr konta
13. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5

Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającej przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonej w ustawie - Prawo pocztowe.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEJ kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
3. Niezależnie od postanowienia ust.1, jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek od Zamawiającej w wyznaczonym dniu i czasie, to Zamawiającej przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200% kosztów przesyłek, które miały być odebrane w danym dniu, określonych zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak odbioru przesyłek w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zamawiającej przysługuje, w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych niżej, uzasadniających wypowiedzenie niniejszej umowy, prawo jej wypowiedzenia bez zachowania terminów wypowiedzenia z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 2, w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającą terminu na dokonanie zmiany;
 - 4) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi określonemu w § 3 ust. 6.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiana umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Paweł Smoter
RADCA PRAWNY
K-26-ZG-587

2. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy, może mieć również miejsce w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiająca może zmienić kwotę podatku VAT i kwotę brutto wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającej:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy w postaci aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającej.
4. Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.).

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz, dla Zamawiającej i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

Paweł Smoter

RADCA PRAWNY
R-ZG-ZG-587