

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA
MIĘDZYWOJEWÓDZKICH MISTRZOSTW MŁODZIKÓW
W ŻEGLARSTWIE**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..**10.05.2014**..... do**20.07.2014**.....

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINA SŁAWA..

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Yacht Club Sława**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... nr **8**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.02.2000** r.....

5) nr NIP: **925 – 183- 41 – 21** ... nr REGON: **971287550**..

6) adres:

miejsowość: **Sława**..... ul.: **Nowosolska 2c**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Sława** powiat:⁸⁾ **wschowski**.....
województwo: **lubuskie**.....
kod pocztowy: ...**67-410**..... poczta:**Sława**.....

7) tel.: **601 401 388**..... faks:

e-mail:**ukssława@op.pl**..... http://

8) numer rachunku bankowego: **83 1020 5402 0000 0702 0197 2173**

nazwa banku: **PKO BP S.A. Oddział Nowa Sól**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Michał Michalski**
- b) **Agnieszka Racino**
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... **Uczniowski Klub Sportowy Yacht Club Sława, przystań ul. Nowosolska 2c ,67-410 Sława, tel. 601 401 388**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Agnieszka Racino tel. 603 588 380**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców, sympatyków Klubu oraz innych źródeł publicznych.

2. Angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.

3. Uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zajęć sportowych oraz zgrupowań sportowych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej.

5. Organizowanie działalności sportowej za szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

6. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w żeglarskim polegają na rywalizacji regionalnej (w tym przypadku woj. lubuskie, zachodniopomorskie oraz wielkopolski) między najmłodszymi zawodnikami zaliczanymi do kategorii młodzików. Jest to bardzo liczna grupa w naszym regionie, dlatego spodziewamy się dużej frekwencji. Zawody muszą być przeprowadzone profesjonalnie, ponieważ liczone są w punktacji ogólnopolskiej młodzieży.

Zawody zostaną rozegrane na Jeziorze Sławskim, biuro regat będzie na przystani UKS Yacht Club Sława przy ul. Nowosolskiej 2c.

Zawodnicy zgłaszają się do zawodów już dzień przed rozegranie pierwszych wyścigów oraz w godzinach porannych pierwszego dnia zawodów, następnie przez dwa dni zostanie rozegranych do dziewięciu wyścigów, po których zostaną ustalone wyniki w poszczególnych kategoriach.

Zawodnicy i ich sprzęt będą zabezpieczeni podczas trwania zawodów. Zapewniona będzie obsługa medyczna. A, w celu integracji zostanie przeprowadzona pogadanka na temat bezpiecznego zachowania nad i na wodzie oraz zachowań sportowych i kultury żeglarskiej; zorganizowany zostanie poczęstunek, część artystyczna oraz konkursy zarówno dla uczestników jak i ich opiekunów i trenerów. Zawodnicy zostaną nagrodzeni, medalami i nagrodami rzeczowymi.

Spodziewamy się dużej liczby osób obserwujących rywalizację żeglarzy, ponieważ jeżeli warunki pogodowe pozwolą na to, zawody przeprowadzimy w pobliżu miejsc atrakcyjnych turystycznie, a w lipcu w miejscach tych jest wielu turystów nie tylko z Polski, ale i z zagranicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Konieczne jest przeprowadzenie przez nas zawodów Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzieży, ponieważ nasz Klub jest wyznaczone na organizatora tych zawodów, a rezygnacja z tej organizacji stawiłaby nasze miasto w złym świetle na arenie ogólnopolskiej
- Potrzeba udziału młodzieży w zawodach, ponieważ praca z młodzieżą ma cel, gdy młodzież ta może w pełni realizować swoje cele, wykazywać się umiejętnościami i osiągać sukcesy dzięki swej ciężkiej pracy. W przeciwnym razie młodzież ucieka ze sportu. Bez udziału w imprezach nie możemy liczyć na rozwój żeglarskiego sportowego w naszym mieście.
- Potrzeba organizacji regat, ponieważ dzięki ukazaniu naszej młodzieży rywalizacji sportowej na najwyższym stopniu zachęcamy ich do uprawiania żeglarskiego. Promujemy żeglarski a tym samym promujemy piękne tereny naszego rejonu, w którym trenuje i rywalizuje nasza młodzież. A, ponad to rodzice naszych zawodników i nowych adeptów widzą namacalne rezultaty ciężkiej pracy swoich dzieci i dzięki temu wspierają ich i motywują do intensywnej pracy
- Potrzeba wyrównywanie szans dla dzieci i młodzieży- konieczne ze względu na bardzo trudną sytuację materialną wielu rodzin w naszym regionie, brak możliwości rozwoju swoich zainteresowań przez dzieci i młodzież z domów dziecka oraz rodzin zastępczych, trudności w dostępie do zajęć sportowych

- i edukacyjnych ze względu na brak możliwości dojazdu
- Problemem jest malejąca aktywność fizyczna dzieci i młodzieży, a w związku z tym zwiększająca się liczba dzieci i młodzieży z wadami postawy, uzależnionych od komputera oraz środków psychotropowych.
- Potrzeba wprowadzenia zajęć integracyjnych- dzieci w dzisiejszych czasach są często samotne przez poświęcanie dużej ilości czasu na korzystanie z komputera i jego możliwości, a nie potrafią docenić i prawidłowo funkcjonować wśród rówieśników
- Potrzeba rozwijania dodatkowych zainteresowań sportem oraz ochroną środowiska- dzieci i młodzież bardzo często nie rozwijają swoich zainteresowań, ponieważ nie znają swoich możliwości, gdyż nigdy nie mieli możliwości ich sprawdzenia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy z woj. lubuskiego, zachodniopomorskiego oraz wielkopolskiego
 Trenerzy i szkoleniowcy
 Opiekunowie zawodników
 Dzieci i młodzież chcąca uprawiać żeglarstwo oraz ich rodzice
 Dzieci i młodzież z terenów
 Zawodnicy UKS Yacht Club Sława
 Widzowie i obserwatorzy zawodów
 Turyści odwiedzający nasz region
 Społeczność lokalna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel:

- rozwój żeglarstwa regatowego- przez zorganizowanie zawodów
 - wyrównywanie szans dla dzieci i młodzieży- dzięki dopuszczeniu do rywalizacji bez dodatkowych opłat
 - zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży- przez organizację imprezy i dopuszczenie do rywalizacji jak największej liczby osób uprawnionych
 - zwiększenie udziału w żeglarstwie dzieci i młodzieży z rodzin ubogich- przez prowadzenie wcześniejszych przygotowań
 - rozpowszechnianie żeglarstwa regatowego wśród dzieci i młodzieży- przez zorganizowanie zawodów oraz rozpowszechnienie ich w dostępnych środkach przekazu, oraz rozwieszenie plakatów informujących
 - zwiększenie wiedzy na temat bezpiecznego zachowania nad i na wodzie- przez przeprowadzenie, krótkiej pogadanki dla zawodników i osób zainteresowanych
 - zwiększenie wiedzy na temat kultury żeglarskiej- przez przeprowadzenie, krótkiej pogadanki dla zawodników i osób zainteresowanych
 - rozwijanie zainteresowań sportem i ochroną środowiska
 - nabór nowych zawodników- dzięki efektownemu ukazaniu rywalizacji w żeglarstwie, przeprowadzimy kolejny nabór nowych zawodników
 - zapewnienie zawodnikom i dzieciom, korzystającym z zasobów Klubu, jak najlepszego sprzętu, który umożliwi im osiągnięcie wysokich wyników sportowych- udostępnienie tego sprzętu
 - promocja regionu- rozpowszechnienie informacji o zawodach w dostępnych środkach przekazu, oraz rozwieszenie plakatów informujących
- Wszystkie cele zrealizowane zostaną dzięki zaangażowaniu członków Klubu i przy pomocy organów wspierających

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Przystań UKS Yacht Club Sława ul. Nowosolska 2c, Sława

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przeprowadzenie Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w Żeglarstwie
- Osiągnięcie jak większej promocji imprezy przez rozpowszechnienie informacji o zawodach w dostępnych środkach przekazu, oraz rozwieszenie plakatów informujących
- Wykup licencji regat koniecznej do przeprowadzenia imprezy
- Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia sędziów
- Zapewnienie opłat sędziowskie
- Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zawodów zarówno dla zawodników jaki ich sprzętu
- Zaopatrzenie w paliwo łodzi zabezpieczających
- Zapewnienie nagród dla zawodników
- Zakup tuszu do drukarki koniecznej do pracy komisji regatowej i biura regat
- Zakup materiałów biurowych koniecznych do pracy komisji regatowej i biura regat
- Zakup poczęstunku dla zawodników i trenerów oraz organizacja koncertu
- Zapewnienie opieki medyczna
- Sprawna obsługa biura regat
- Sprawna obsługa techniczna regat
- Prawidłowe przygotowanie przystani do zawodów
- Profesjonalne zabezpieczenie regat
- Perfekcyjna koordynacja organizacji imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2014... do...20.07.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w Żeglarstwie dla ponad 70 zawodników	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-promocja imprezy-prasa, Internet, radio..	maj -lipiec	UKS Yacht Club Sława
-wykup licencji regat 1szt	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-zakwaterowanie i wyżywienie sędziów-5	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-opłaty sędziowskie- 5osób	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-zakup paliwa do łodzi zabezpieczających	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-zakup nagród-dla zwycięzców w klasach i uczestników	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-zakup tuszu do drukarki	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-zakup materiałów biurowych	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
- zakup poczęstunku dla zawodników i trenerów i organizacja koncertu	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-opieka medyczna- 1 osoba	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-obsługa biura regat- 1osoba	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-obsługa techniczna regat- 2osoby	11-13.07 2014	UKS Yacht Club Sława
-przygotowanie przystani do zawodów-3os	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-zabezpieczenie regat- 3osoby	czerwiec- lipiec	UKS Yacht Club Sława
-koordynacja organizacji imprezy- 1osoba	maj- lipiec	UKS Yacht Club Sława

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Przeprowadzenie Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w Żeglarstwie i wyłonienie zwycięzców w poszczególnych kategoriach, przekazanie wyników i punktacji, w wyniku, czego zostaną przyznane punkty w ogólnopolskiej rywalizacji młodzieży do PZŻ, OZŻ
- Osiągnięcie jak najlepszej promocji regionu i imprezy przez rozpowszechnienie informacji o zawodach w dostępnych środkach przekazu, oraz rozwieszenie plakatów informujących, dzięki czemu społeczność będzie oceniać nas i nasze województwo jako kreatywne i warte odwiedzenia

-Prawidłowe, zgodne z wszelkimi przepisami, przeprowadzenie imprezy, która będzie oceniana przez przedstawicieli władz oraz związków sportowych, zawodników, trenerów i opiekunów, co w konsekwencji będzie miało wpływ na przyznanie nam organizacji następnych imprez

-Wyrównywanie szans dla dzieci i młodzieży, dzięki czemu zwiększy się liczba zawodników

-Rozpowszechnienie żeglarstwa regatowego wśród dzieci i młodzieży oraz zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, która dzięki kontaktowi z tak pięknym sportem znajdzie nową pasję oraz cel

-Zwiększenie wiedzy na temat bezpiecznego zachowania nad i na wodzie oraz kultury żeglarskiej, dzięki czemu młodzież będzie stosować się do zasad bezpieczeństwa i stosować się do wszelkich zasad w rywalizacji sportowej

-Rozwinięcie w młodzieży zainteresowań sportem i ochroną środowiska dzięki

-Nabór nowych zawodników dzięki efektownemu ukazaniu rywalizacji w żeglarstwie, przeprowadzimy kolejny nabór nowych zawodników, którzy być może w kolejnych latach będą osiągać sukcesy

-Zapewnienie zawodnikom i dzieciom, korzystającym z zasobów Klubu, jak najlepszego sprzętu, który umożliwi im osiągnięcie wysokich wyników sportowych- udostępnienie tego sprzętu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Yacht Club Sława:							
	-wykup licencji regat	1	300	szt	300	300	0	0
	-zakwaterowanie i wyżywienie komisji sędziowskiej	1	540	szt	540	400	140	0
	-opłaty za komisję sędziowską	1	3000	szt	3000	2400	600	0
	-zakup paliwa do łodzi	100	5,6	l	560	360	200	0
	-zabezpieczających-cały projekt							
	-zakup kompletu nagród	1	500	szt	500	400	100	0
	-zakup tuszu do drukarki	1	100	zest.	100	50	50	0
	-zakup materiałów biurowych	1	50	zest.	50	30	20	0
	-poczęstunek dla zawodników i trenerów	1	500	zest.	500	300	200	0
	-opieka medyczna	1	400	osoba	400	0	0	400
	-obsługa biura regat	1	400	osoba	400	0	0	400
	-obsługa techniczna regat	2	250	osoba	500	0	0	500
	-obsługa zabezpieczająca regaty i sprzęt	3	260	osoba	780	0	0	780
	-obsługa przygotowująca przystań do regat	3	150	osoba	450	0	0	450
	-koordynator organizacji zawodów	1	600	osoba	600	0	0	600
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... UKS Yacht Club Sława: : - zestaw plakatów promocyjnych	1	150	zest.	150	150	0	0
IV	Ogółem:				8830	4390	1310	3130

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 390 zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 110 zł	13%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1 110 zł	13%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 130 zł	35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 830 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koncert szant dla uczestników zostanie zorganizowany przez zespół nowosolski "RAD", w którym liderem jest nasz zawodnik, dlatego wyrazili zgodę przeprowadzenia tego koncertu nieodpłatnie.

Praca z młodzieżą prowadzona jest przez nasz Klub w cyklu całorocznym, młodzież uczestniczy w treningach sportowych odbywających się trzy razy w tygodniu. Organizowane są obozy sportowe letnie i zimowe, na które organizowane są przy wsparciu darczyńców.

Największy problem stanowi udział zawodników w zawodach sportowy, ponieważ jest to duży koszt a młodzież pochodzi z rodzin, których nie stać na to, aby ich dziecko tak często uczestniczyło w zawodach. Zawodnicy nasi uczestniczą także w imprezach pucharowych, które liczą się w klasyfikacji pucharu Polski, ale te imprezy pokrywane są częściowo z wsparcia darczyńców a częściowo z funduszy rodziców.

Zawodnicy nasi osiągają od wielu lat wysokie wyniki sportowe, a my mamy doświadczenie w organizacji licznych imprez Pucharu Polski łącznie z organizacją OOM.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Agnieszka Racino –instruktor żeglarstwa, pedagog
Michał Michalski- trener
Adam Osinski- trener
Beata Rak- wykwalifikowana pielęgniarka
Andrzej Uścio- ratownik
Aleksander Michalski- młodszy ratownik
Marek Adamiak- obsługa techniczna
Mariusz Barchan- obsługa
Zbigniew Brzozowski- obsługa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- motorówki zabezpieczające
- boje na trasę regatową, kod flagowy
- własny sprzęt sportowy i zabezpieczający
- własny sprzęt łączności
- komputer
- drukarka
- zaplecze socjalne
- salę na zajęcia teoretyczne
- przystań
-hangar
- biuro
-łódzie klasy Optimist,
-materiały szkoleniowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- zakup 10 łodzi szkoleniowych klasy Optimist (lata 2001-2002)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- zakup 2 łodzi klasy Splash klasy (lata 2005-2006) - darczyńcy
-zakup 5 wyczynowych łodzi klasy Optimist (w latach 2002 - 2006)- darczyńcy
- zakup łodzi pneumatycznej z silnikiem(rok 2003) – darczyńcy
- zakup łodzi klasy olimpijskiej Laser (rok2007) - darczyńcy
- zakup wyczynowego kadłuba łodzi klasy Optimist (rok 2007)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- zakup wyczynowego kadłuba łodzi klasy Optimist (rok 2008)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na zawody sportowe (rok 2008)- ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na zawody sportowe (rok 2008)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- zakup masztu do łodzi klasy Optimist (rok 2009)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na zawody sportowe (rok 2009)- ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na zawody sportowe (rok 2009)- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie
- dofinansowanie organizacji regat eliminacyjnych do OOM Sława 2010 i zakupu łodzi klasy Laser- ze środków Urzędu Miejskiego w Sławie i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na zawody sportowe (rok 2010)- ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na eliminację do OOM oraz organizację regat Pucharu Polski w klasie Optimist (rok 2011)- ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów zakupu osprzętu do łodzi klasy Laser, wyjazdów na zawody sportowe oraz organizację regat Pucharu Polski w klasie Laser (2012)- ze środków Gminy Sława
- dofinansowanie do kosztów wyjazdów na eliminację do OOM oraz organizację regat Pucharu Polski w klasie Optimist (rok 2012)- ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- dofinansowanie do kosztów zakupu osprzętu do łodzi klasy Laser, wyjazdów na zawody sportowe oraz organizację regat Pucharu Polski w klasie Laser i Optimist (2013)- ze środków Gminy Sława

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...20.07.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
YACHT CLUB SŁAWA
ul. Nowosolska 2c, 67-410 Sława
NIP: 925-183-41-21
Nr konta: 83 1020 5402 0000 0702 0197 2173

.....
Michał Miśkalis

.....
Agnieszka Racina

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data.....14.03.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.